

Dessa allmänna villkor gäller för alla uppdrag och tjänster som Advokatfirman Kane KB (individuellt och gemensamt "Kane", "Advokatfirman", "oss", "vår" eller "vi") utför åt eller tillhandahåller er ("klient", "ni" eller "er" o.s.v.). Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed och/eller andra aktuella advokatsamfunds motsvarande regler gäller också för Advokatfirmans tjänster. Genom att ingå avtal med Kane anses ni ha samtyckt till dessa allmänna villkor. När det refereras "tjänster" avses såväl rådgivning som andra tjänster och inkluderar dokument och andra arbetsresultat inom ramen för ett uppdrag. När det refereras till "uppdrag" ska samtliga delar och aspekter av ärendet gemensamt anses utgöra ett och samma uppdrag och detta även om det omfattar flera juridiska eller fysiska personer, innefattar flera instruktioner (meddelade vid ett och samma eller vid olika tillfällen), hanteras av flera team inom Kane, adresserar flera rättsområden och/eller rättsliga frågor, föranleder separata fakturor eller om vi företräder flera juridiska eller fysiska personer.

Ett uppdrag är ett avtal enbart mellan er och Kane och inte med någon fysisk person knuten till Kane eller med någon annan juridisk person. Detta gäller även om det är er uttryckliga eller underförstådda avsikt att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer. Detta innebär att endast Kane kan hållas ansvarigt för ett uppdrag och de tjänster som tillhandahålls och att ni alltså inte kan rikta något anspråk mot någon annan fysisk eller juridisk person utöver vad som följer av tvingande regler. Dessa allmänna villkor ska även gälla till förmån för varje annan juridisk person och för varje fysisk person som har anknytning till Kane (exempelvis Kanes nuvarande och tidigare anställda, ägare, styrelseledamöter, verkställande ledning och av Kane anlitade konsulter). Detta innebär bl.a. att ansvarsbegränsningarna enligt dessa allmänna villkor (såsom beloppsbegränsningar) ska gälla för och till Kane knutna juridiska och fysiska personer som om de gemensamt vore en person. Eventuella avvikelser från dessa allmänna villkor ska för att vara bindande avtalas om skriftligen.

1. Klientidentifikation

- 1.1. Vi är enligt lag skyldiga att noggrant identifiera våra klients identitet och att vidta vissa kontrollåtgärder

avseende identifikationen. Vi är skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till polismyndighet samt är förhindrade att underrätta er om att sådana misstankar föreligger. Vidare är vi skyldiga

att identifiera eventuella ägar- och huvudmannaförhållanden samt att informera oss om uppdragets syfte och art. I regel ska sådan information tillhandahållas av er innan uppdraget kan påbörjas. För det fall tillfredsställande information och dokumentation inte erhålls har vi rätt och i vissa fall skyldighet att avböja eller frånträda ett uppdrag. Vi kan därför komma att be er att utan dröjsmål tillhandahålla identitetshandlingar samt detaljerad information om ägarförhållanden och det aktuella uppdraget samt ställa frågor rörande sådana förhållanden. Vi kan även vara skyldiga att via externa källor, till exempel databaser, verifiera sådan information. All information och dokumentation som vi inhämtar i samband med nämnda kontroller är vi enligt lag skyldiga att bevara.

1.2. Enligt lag kan vi vara skyldiga att till skattemyndigheten rapportera uppgifter om våra klients registreringsnummer för mervärdesskatt (VAT-nummer) samt uppgifter om fakturerade arvoden. Genom att anlita oss anses ni ha samtyckt till att vi uppfyller nämnda rapporteringsskyldighet. VAT-numret är unikt för varje juridisk enhet och därmed röjs er identitet gentemot Skatteverket.

1.3. Vi kan inte hållas ansvariga för eventuell skada som ni förorsakas direkt eller indirekt till följd av att vi enligt punkterna 1.1–1.2 iakttagit de skyldigheter som åligger oss eller att vi enligt samma punkter avböjt eller frånträtt ett uppdrag.

2. Tjänster m.m.

2.1. För varje uppdrag har en av våra advokater huvudansvaret. Denne har handlingsfrihet att utse de jurister och annan personal som han eller hon bedömer bör hantera uppdraget.

2.2. Våra tjänster och råd utformas enbart utifrån de förutsättningar, fakta och instruktioner som presenteras för oss i det specifika uppdraget av någon som företräder er rörande uppdraget (exempelvis ställföreträdare, ledande befattningshavare och involverad personal) eller av någon som ni anlitat (exempelvis konsulter eller andra rådgivare (inbegripet fackmän)). Vi har inom ramen för uppdraget rätt att utgå från att de uppgifter som lämnas är korrekta och ändamålsenliga för uppdragets utförande.

2.3. Vid utförandet av vårt uppdrag kan det förekomma att vi förlitar oss på, eller förser er med, information som vi erhåller från utomstående (exempelvis från rådgivare som anlitas inom ramen för uppdraget, tidigare anlitade rådgivare eller personer med insyn i relevanta sakförhållanden) eller från offentliga och/eller externa register (som lagrar och publicerar information) och/eller handlingar. Sådan information är inte alltid korrekt eller fullständig och vi har inte ansvar för att

kontrollera att sådan information är korrekt eller fullständig.

2.4. Innehållet i och omfattningen av vårt uppdrag kan anges i en muntlig eller skriftlig uppdragsbekräftelse eller genom muntliga eller skriftliga instruktioner på annat sätt. Innehållet i och omfattningen av uppdraget kan dock komma att ändras under uppdragets gång, beroende på era instruktioner eller på grund av de förutsättningar som vid var tid gäller för uppdraget. För det fall innehållet i, eller omfattningen av, uppdraget ändras av någon som företräder er i uppdraget eller av någon som ni anlitat, åligger det denne att informera era övriga företrädare om det förändrade uppdraget. Vi har rätt att utgå från att samtliga av era företrädare har fått kännedom om ändringen av innehållet i eller omfattningen av uppdraget.

2.5. Vid utförandet av vårt uppdrag har vi rätt att utgå ifrån att personer som företräder er rörande uppdraget (exempelvis ställföreträdare, ledande befattningshavare och involverad personal) eller någon som ni anlitat (exempelvis konsulter eller andra rådgivare) har behörighet och befogenhet att lämna de instruktioner som vi erhåller och att instruktioner gällande vårt uppdrag kan lämnas muntligen. Detta gäller om ni inte uttryckligen och skriftligen meddelar något annat.

2.6. Inom ramen för uppdragets utförande eller på begäran av er, kommer vi att diskutera frågeställningar och kan även informellt (exempelvis vid telefonsamtal eller möten) lämna kommentarer och svar på frågor och juridiska frågeställningar. Kommentarer och svar som lämnas på komplicerade frågor eller juridiska frågeställningar utan erforderlig tid för överväganden, eller som baseras på ofullständig eller icke korrekt information får inte betraktas som konkret juridisk rådgivning om sådana råd därefter inte har skriftligen bekräftats av oss. I den mån sådan icke bekräftad rådgivning ligger till grund för av er vidtagna åtgärder eller fattade beslut kan vi inte hållas ansvariga för detta.

2.7. I de fall vårt uppdrag är för ett bolag eller annan juridisk person är det bolaget eller den juridiska personen som är vår klient och inte dess befattningshavare, aktieägare, delägare eller andra fysiska eller juridiska personer med anknytning till den juridiska personen. I sådant fall gäller vårt ansvar för uppdraget endast till förmån för bolaget eller den juridiska personen som är vår klient, och inte gentemot någon annan. Samma gäller då vårt uppdrag är för en fysisk person, vilket innebär att vårt ansvar för uppdraget då endast gäller gentemot den fysiska personen och inte mot någon annan.

2.8. Ni kan inte förlita er på våra tjänster eller råd i någon annan angelägenhet eller för något annat ändamål än det specifika uppdrag och det ändamål för vilket tjänsten eller rådet lämnades. Vi är inte skyldiga att efter uppdragets avslutande förse er med råd i frågor relaterade till det tidigare uppdraget.

2.9. Våra råd är baserade på omständigheter, fakta och rättsläge vid den tidpunkt då de ges. Vi är inte skyldiga att uppdatera råden eller i övrigt hålla er informerade med hänsyn till efterkommande förändringar av omständigheter, fakta eller rättsläge.

2.10. Kane tillhandahåller endast rådgivning i rättsliga angelägenheter. Kane tillhandahåller inte finansiell rådgivning, redovisningsmässig rådgivning, rådgivning i tekniska frågor eller rådgivning om affärsmässigheten i beslut, investeringar eller transaktioner eller liknande. Detta innebär att vi inte kan hållas ansvariga för finansiella, redovisningsmässiga eller affärsmässiga konsekvenser av de beslut, investeringar eller transaktioner som ni fattar eller vidtar.

2.11. Kane tillhandahåller endast rådgivning om skatt eller om möjliga skattekonsekvenser (skatterådgivning) i den utsträckning vi uttryckligen och skriftligen accepterat detta inom ramen för ett specifikt uppdrag eller om det i övrigt uppenbart framgår av innehållet i den tillhandahållna rådgivningen (t.ex. att syftet med uppdraget enbart är skatterådgivning).

2.12. Våra tjänster omfattar endast rådgivning avseende svensk rätt. Om vi utifrån vår allmänna erfarenhet skulle uttala en åsikt om rättsläget i någon annan jurisdiktion än Sverige utgör detta inte rådgivning som ni har rätt att förlita er på och som ni kan hålla oss ansvariga för. I en sådan situation där utländsk rätt berörs kan vi dock på er begäran bistå er med att inhämta rådgivning från andra rådgivare i den aktuella jurisdiktionen.

2.13. Den rådgivning och/eller information som framgår av tillhandahållna utkastversioner av våra dokument är endast preliminär och den gällande rådgivningen och/eller informationen framgår av lydelsen av våra slutliga versioner av sådana dokument.

2.14. Om vi inom ramen för uppdraget anlitar eller arbetar tillsammans med andra rådgivare (inbegripande fackmän som kan bistå i ett uppdrag) ska de i alla avseenden anses vara oberoende av oss. Detta beror på att anlitaandet av och samarbetet med sådana rådgivare sker för er räkning och inte för Kanes räkning. Vi ansvarar därför inte i något avseende för andra rådgivare, vare sig för innehållet i de tjänster eller råd de tillhandahåller, för valet av dem eller för att vi rekommenderat dem. Vi har ingen skyldighet att utreda om råd som lämnas till er av andra rådgivare är korrekta eller ändamålsenliga eller om de är baserade på ett korrekt eller ändamålsenligt underlag. Vi tar således inget ansvar för skada orsakad av information, handling, försummelse och/eller råd som sådan annan rådgivare lämnar. Detta gäller oavsett om rådgivaren har upphandlats av oss (och kan ha en avtalsrelation med Kane och inte direkt med er), om rådgivaren rapporterar till oss eller om rådgivaren fakturerar oss för sitt arbete.

2.15. Om ni uppdrar åt oss att för er räkning anlita andra rådgivare, innefattar det, om ni inte uttryckligen och

skriftligen meddelar oss något annat, också en befogenhet för oss att acceptera sådana rådgivares ansvarsbegränsningar.

2.16. Vi ansvarar inte i något avseende för arvoden och kostnader som andra rådgivare debiterar. För det fall anlitate rådgivare fakturerar Kane för sina arvoden och kostnader är ni fullt ut skyldiga att ersätta Kane för varje kostnad som Kane har i förhållande till sådana rådgivare.

2.17. Om vi och tredje man är ansvariga för uppkomsten av en skada, ska vårt ansvar för skadan begränsas till det belopp som är skäligt med hänsyn till vår del av ansvaret för att skadan uppkommit. Har ni accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till den tredje mannen, ska vårt ansvar gentemot er reduceras med det belopp som vi hade kunnat återfå från tredje man om dennes ansvar inte hade uteslutits eller begränsats (och oavsett om den tredje mannen skulle ha haft förmåga att betala beloppet till oss eller inte). Denna punkt ska inte begränsa andra ansvarsbegränsningar i dessa allmänna villkor eller i eventuell uppdragsbekräftelse.

3. Arvoden och kostnader

3.1. Vi strävar efter att tillhandahålla juridiska tjänster till attraktiva arvoden och vi är alltid villiga att diskutera dessa med er. På begäran kommer vi att i början av ett uppdrag förse er med en uppskattning av vårt arvode och, beroende på uppdragets natur, kan vi också avtala om en budget eller annat arvodesarrangemang. Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt och liknande skatter, vilka kommer att debiteras enligt lag i den relevanta jurisdiktionen.

3.2. Våra arvoden överensstämmer alltid med de regler som utfärdats av aktuella advokatsamfund. Om vi inte avtalar annat fastställs våra arvoden på basis av ett antal faktorer såsom (i) nedlagd tid, (ii) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, (iii) de värden som uppdraget rör, (iv) eventuella risker för Kane, (v) tidspress och (vi) uppnått resultat.

3.3. Utöver våra arvoden kan kostnader för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar vi begränsade utgifter för er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till er för betalning.

4. Fakturering

4.1. Regelbundna fakturor är ett bra sätt att hålla er informerad om de arvoden som uppkommit och att undvika negativa överraskningar vid slutet av ett uppdrag. Vi kan också tillhandahålla regelbunden aktuell information om upplupna arvoden. Om annat inte avtalas fakturerar vi månadsvis genom att skicka faktura i e-post eller vanlig post.

4.2. Om ni önskar att vi ska fakturera er via ert eller tredje parts faktureringsystem måste detta överenskommas särskilt innan vi påbörjar vårt uppdrag.

4.3. Om vi accepterar att fakturera via ert eller tredje parts faktureringsystem, kan vi inte hållas ansvariga för om information i fakturor förloras eller sprids till obehöriga efter det att vi har överfört information till systemet.

4.4. I stället för att fakturera nedlagt arbete under den aktuella tidsperioden kan vi ställa ut en preliminär faktura "a conto" för vårt arvode. I sådana fall ska den slutliga fakturan för uppdraget ange totalbeloppet för vårt arvode från vilket det arvode som betalats "a conto" dras av.

4.5. I vissa fall kommer vi att begära förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag. Detta kommer att användas till att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

4.6. Om annat inte avtalas förfaller våra fakturor till betalning 15 dagar efter fakturadatum.

4.7. Våra fakturor för nedlagt arbete kommer adresseras till er, i egenskap av klient. Varje faktura anger förfallodag. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta på utestående belopp från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen i enlighet med tillämplig lag.

5. Kommunikation och IT-tjänster

5.1. Vi kommunicerar med våra klienter och andra parter involverade i ett uppdrag på flera olika sätt såsom via internet, e-post och videosamtal. Dessa är effektiva kommunikationssätt, vilka dock kan innebära risker för vilka vi inte tar något ansvar. Om ni skulle föredra att inte kommunicera via internet, e-post eller videosamtal i något uppdrag, var vänlig underrätta er klientansvarige delägare eller aktuell ärendansvarig delägare.

5.2. Våra spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post per telefon.

5.3. För att effektivisera våra arbetsprocesser använder vi oss av interna och externa IT-tjänster (t.ex. dokumenthanteringssystem, process- och analysverktyg, kollaborationsplattformar, e-signeringstjänster och virtuella datarum). Även om vi vidtar rimliga åtgärder för att säkerställa att vi och de leverantörer som tillhandahåller sådana IT-tjänster till oss håller en hög informationssäkerhets- och tillgänglighetsnivå, finns det inga garantier för att tjänsterna är riskfria. Vi bär därför inget ansvar för skador som uppstår med anledning av användningen av tjänsterna.

6. Sekretess och insiderförteckning, rapportering till skattemyndigheter m.fl.

6.1. Vi iakttar tystnadsplikt och diskretion i enlighet med god advokatsed. I vissa fall kan vi enligt lag vara ålagda att lämna ut information. Vidare kan i vissa fall god advokatsed även i övrigt tillåta att vi lämnar ut information. Enligt god advokatsed har vi bl.a. rätt att lämna ut sekretessbelagd information med ert samtycke eller i samband med en tvist mellan er och oss. Vi förbehåller oss rätten att lämna ut sekretessbelagd information till våra försäkringsgivare.

6.2. I de fall vi utför ett uppdrag för fler än en klient har vi rätt att lämna ut sådant material och annan information som en av klienterna lämnat till oss avseende uppdraget till de andra klienterna inom samma uppdrag. I vissa fall har vi dessutom en skyldighet i enlighet med god advokatsed att delge de andra klienterna sådant material och information.

6.3. Om vi i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare (inbegripande fackmän) har vi rätt att lämna ut sådant material och annan information som vi anser kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er. Detsamma gäller sådant material och annan information som vi erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som vi utfört enligt punkt 1.

6.4. När ett uppdrag blivit allmänt känt kan vi, i vår marknadsföring och på vår webbplats, komma att lämna information om vår delaktighet i uppdraget och om andra redan offentliggjorda uppgifter om uppdraget. Om vi har anledning att tro att ni inte vill att vi lämnar informationen, kommer vi att be om ert godkännande innan så sker.

6.5. Om det aktuella uppdraget skulle innefatta sådan information som medför skyldighet att föra en insiderförteckning enligt tillämplig lagstiftning om marknadsmissbruk eller motsvarande och ni vill att vi ska föra en sådan förteckning utgår vi ifrån att ni lämnar uttrycklig och skriftlig begäran om detta.

6.6. Om vi fört en insiderförteckning kan denna på er begäran överlämnas till er så snart som möjligt, om begäran framställs senast inom fem år och en dag från det att förteckningen upprättades eller uppdaterades. Det åligger er att hålla förteckningen konfidentiell och att endast använda den för att uppfylla era förpliktelser enligt tillämplig lagstiftning.

6.7. I förhållande till samtliga klienter omfattas vi enligt god advokatsed av tystnads- och diskretionsplikt. Följaktligen har vi inte någon skyldighet att för er avslöja eller att till er fördel använda information som vi erhållit från någon annan klient.

6.8. Enligt lag kan uppgiftsskyldighet föreligga till Skatteverket avseende vissa gränsöverskridande arrangemang. Uppgifter rapporterade till Skatteverket kan komma att delges bl.a. andra behöriga myndigheter inom EU. På grund av advokaters tystnadsplikt (såsom den har tolkats av Sveriges Advokatsamfund i vägledningspromemoria om advokatens tystnadsplikt, fastställd den 11 juni 2020) är vi förhindrade att lämna sådana uppgifter eftersom alla uppgifter m.m. som har anförts oss anses omfattas av tystnadsplikten.

6.9. Då vi är förhindrade att lämna rapporter enligt punkt 6.8 ovan kan denna skyldighet istället åvila en annan rådgivare, alternativt användaren av ett rapporteringspliktigt arrangemang. På grund av vår tystnadsplikt är vi förhindrade att upplysa andra rådgivare om deras eventuella uppgiftsskyldighet eftersom vår tystnadsplikt gäller även i relation till dem.

6.10. Vi upplyser härmed, med hänvisning till i punkten 6.8 nämnd vägledningspromemoria, att den aktuella uppgiftsskyldigheten kan åvila er såsom användare av ett gränsöverskridande arrangemang.

7. Personuppgifter

7.1. Vi är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som lämnas och inhämtas i samband med uppdrag eller som i övrigt registreras i samband med förberedelse för eller administration av ett uppdrag. All behandling av personuppgifter vid våra kontor sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning. Se "Advokatfirman Kanes personuppgiftspolicy" på advokatkane.se för mer information.

8. Immateriella rättigheter

8.1. Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat vi genererar för våra klienter tillhör oss men ni har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls. Om annat inte avtalas får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genereras av oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

9. Intressekonflikter och upphörande av uppdrag

9.1. Vi kan vara förhindrade att företräda en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. Därför genomför vi en kontroll av om intressekonflikt föreligger enligt tillämpliga regler om god advokatsed (eller motsvarande i den relevanta jurisdiktion där vi är verksamma) innan vi åtar oss ett uppdrag. Trots sådana kontroller kan det inträffa omständigheter som gör att vi är förhindrade att företräda er i ett pågående eller framtida uppdrag. Skulle detta inträffa vinnlägger vi oss om att behandla våra klienter rättvist med beaktande av tillämpliga regler om

god advokatsed. Med hänsyn till det föregående är det därför viktigt att ni före och under uppdraget förser oss med den information som ni bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

9.2. Ni kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att begära att vi frånträder uppdraget. Ni måste i så fall erlægga betalning för de tjänster vi tillhandahållit och för de kostnader vi haft i tiden fram till frånträdet.

9.3. Av bl.a. lag och god advokatsed följer under vilka omständigheter vi har rätt eller skyldighet att frånträda ett uppdrag. Detta kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism, intressekonflikt, utebliven betalning (inklusive förskottsbetalning), bristande instruktioner eller om det info@advokatkane.se föreligger förtroendeskadliga omständigheter av sådan art att vi inte längre kan fortsätta uppdraget. Om vi frånträder uppdraget av sådana skäl måste ni erlægga betalning för de tjänster vi tillhandahållit och för de kostnader vi haft i tiden fram till frånträdet.

10. Ansvarsbegränsning

10.1. Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel och/eller försummelse från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett belopp som uppgår till tre (3) miljoner svenska kronor. Ersättning utgår endast i form av skadestånd. Prisavdrag eller andra påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd. Vi kan inte heller acceptera en skyldighet att utge vite.

10.2. Begränsning av vårt ansvar till det belopp som anges i 10.1 gäller även för flera skador, om dessa skador orsakats av en och samma handling eller underlåtenhet eller av samma typ av handling eller underlåtenhet. Detta gäller oavsett när skadorna orsakades eller uppkom.

10.3. Vårt ansvar för skada ska reduceras med belopp som ni kan erhålla enligt försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av eller som kan utgå enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att era rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen inte därigenom inskränks i väsentligt avseende.

10.4. Vi ansvarar inte för skada som uppkommer genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd i någon annan angelägenhet eller för något annat ändamål än för vilket det lämnades. Om inte annat följer av punkt 10.10, ansvarar vi inte för skada som drabbat tredje man till följd av våra råd eller arbetsresultat.

- 10.5. Vi är inte ansvariga för utebliven vinst, utebliven produktion eller någon annan indirekt skada, indirekt förlust, följdskada eller följdförlust eller liknande skador eller förluster.
- 10.6. Vi ansvarar inte för skador som är föranledda av att information som ni tillhandahållit eller information eller råd som har tillhandahållits för er räkning av andra rådgivare (inbegripande fackmän som kan bistå i ett uppdrag) visar sig vara felaktig eller ofullständig.
- 10.7. Som anges i punkt 2.11 så tillhandahåller Kane inte skatterådgivning i andra fall än där det särskilt avtalats om att vi tillhandahåller en specifik tjänst med skatterådgivning. Om vi har åtagit oss att utföra uppdrag med skatterådgivning omfattar vårt ansvar för fel eller försummelse inte skatter som ni ska betala om det inte vid tidpunkten för vår skatterådgivning stod klart att ni kunde ha uppnått era kommersiella eller andra mål genom att använda en annan struktur eller metod utan kostnad eller risk och ni därigenom helt skulle ha undvikit betalningen av sådana skatter.
- 10.8. Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakas till följd av att vi iakttagit lag eller andra regler som gäller för vår verksamhet samt Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler för god advokatsed, vilket även inbegriper att vi vidtagit rimliga åtgärder för att uppfylla sådana skyldigheter som åligger oss enligt lag och god advokatsed.
- 10.9. Vi ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll. Vi ansvarar inte heller för att fastställda tidpunkter uppfylls eller för att någon del av arbetet för er inte färdigställs inom föreslagna tidsramar.
- 10.10. Om vi på er begäran, uttryckligen och skriftligen medgett att en utomstående person får förlita sig på våra arbetsresultat eller råd ska detta inte medföra att vårt ansvar ökar eller påverkas i övrigt. Vi kan i så fall endast hållas ansvariga i förhållande till en sådan utomstående person i samma utsträckning som vi skulle ha kunnat hållas ansvariga gentemot er. Belopp som vi kan komma att vara skyldiga att utge till en sådan utomstående person ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar i förhållande till er och vice versa. Något avtalsförhållande mellan oss och den utomstående personen uppkommer inte p.g.a. den omständigheten att vi medger att en utomstående person får förlita sig på våra råd eller arbetsresultat. Detta gäller även i de fall vi på er begäran ställer ut intyg, utlåtande eller liknande till en utomstående person.
11. Hantering av handlingar
- 11.1. Under den tid som ett uppdrag pågår kan vi lagra dokument och arbetsresultat som vi, ni eller tredje man tagit fram, elektroniskt i ett byrågemensamt system för att underlätta tillgång till nödvändig information för det team som arbetar för er.
- 11.2. När ett uppdrag slutförts kommer vi att bevara och/eller lagra digitalt eller i pappersform alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats i ett uppdrag, under den tid som vi anser vara lämplig för den särskilda typen av uppdrag, men under inga omständigheter under kortare tid än vad som krävs enligt reglerna för det aktuella advokatsamfundet. Det innebär att vi inte kan tillmötesgå en begäran om att återlämna eller förstöra ett dokument eller en handling innan arkiveringstiden har löpt ut utan att behålla en kopia.
- 11.3. Om annat inte avtalas överlämnas originalhandlingar till er när ett uppdrag avslutats. Om vi på er begäran skickar värdehandlingar sker det på er risk. Vi kommer att behålla kopior av dessa dokument för vårt eget arkiv.
12. Klagomål och krav mot oss
- 12.1. Vi vill säkerställa att ni är nöjd med våra tjänster och att de uppfyller era förväntningar. Om ni, av något skäl, är missnöjd eller har klagomål ska ni underrätta klientansvarig delägare eller ärendansvarig delägare så snart som möjligt. Alternativt kan ni också kontakta oss på info@advokatkane.se. På er begäran kommer managing partner tillsammans med vår kvalitets- och riskansvarige advokat att utreda ert klagomål och försöka besvara de frågor som ni kan ha.
- 12.2. Ett krav ska åtföljas av en skriftlig redogörelse över det påstådda felet, försummelsen eller avtalsbrottet och den förväntade skadan. Krav ska framställas inom tre (3) månader efter det att ni fått kännedom om nämnda omständigheter, och i vart fall senast inom tolv (12) månader från dagen för utfärdande av vår sista faktura i det uppdrag till vilket kravet hänför sig. Om ni inte framställer krav inom den tid som sägs ovan, förlorar ni rätten att framställa krav och kan inte därefter göra gällande några påföljder gentemot Kane.
- 12.3. Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er, ska vi och/eller våra försäkringsgivare äga rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning förutsatt att vi – med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor – håller er skadeslös. Om ni utan vårt samtycke bemöter, reglerar, förliker eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav, ska vi inte ha något ansvar för kravet.
- 12.4. Om vi eller våra försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ett krav som ni framställt mot oss ska ni, som villkor för utbetalningen, till oss eller våra försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse.

13. Ändringar av allmänna villkor
- 13.1. Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, www.advokatkane.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats.
14. Övrigt
- 14.1. Om en skriftlig uppdragsbekräftelse har tillställts er i samband med ett specifikt uppdrag ska villkoren i den skriftliga uppdragsbekräftelsen äga företräde framför dessa allmänna villkor, om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra. De avvikande villkoren i den skriftliga uppdragsbekräftelsen gäller enbart för det specifika uppdraget, såvitt inte annat uttryckligen angetts i den skriftliga uppdragsbekräftelsen eller har avtalats om skriftligen på annat sätt.
- 14.2. Inga av de rättigheter och skyldigheter som ni har under dessa allmänna villkor, eller någon annan överenskommelse mellan oss och er, får överlåtas till någon annan fysisk eller juridisk person utan vårt föregående skriftliga medgivande.
- 14.3. Skulle någon bestämmelse i dessa allmänna villkor, eller del därav, visa sig vara ogiltig, så ska den aktuella bestämmelsen gälla i den utsträckning som är möjlig och i övrigt ges den innebörd som krävs i syfte att åstadkomma en reglering som, så långt det är möjligt, ger den effekt som avsetts med den ogiltiga bestämmelsen.
15. Tillämplig lag och tvistelösning
- 15.1. Dessa allmänna villkor och alla frågeställningar kring dem och alla frågeställningar som rör vårt/våra uppdrag för er regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.
- 15.2. Tvister som uppstår i anledning av dessa allmänna villkor, eventuell uppdragsbekräftelse, vårt uppdrag eller våra tjänster, ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 15.3. Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till punkt 15.2 samt information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet omfattas av sekretess och får inte utan motpartens uttryckliga medgivande röjas för tredje man. Part ska emellertid inte vara förhindrad att vidarebefordra sådan information till sin försäkringsgivare eller för att på bästa sätt tillvarata sin rätt gentemot den andra parten med anledning av tvisten eller gentemot en försäkringsgivare eller om parten enligt lag, föreskrift, myndighetsbeslut, borskontrakt eller motsvarande är skyldig att lämna informationen.
- 15.4. Klienter som är konsument kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. För vidare information, se www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden.
- 15.5. Oavsett vad som sägs i denna punkt 13 har vi rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i domstolar som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.